

STATUT PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 2 W SKIBNIEWIE

W S T Ę P

1. Podstawą prawną opracowania Statutu Zespołu Oświatowego w Skibniewie są:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 95 poz.425, z póź. zm.), zwana dalej „ustawą”,
- 2) Akty wykonawcze do ustawy, w tym w szczególności:
 - a) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (Dz. U. Nr 14, poz.131)
 - b) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2002r zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 10 z dnia 8 lutego 2002r)
- 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. „Karta Nauczyciela” (Dz. U. Nr 3, poz. 19, z późniejszymi zmianami),zwana dalej Kartą Nauczyciela, Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 roku
- 4) Akty wykonawcze do Karty Nauczyciela,
- 5) Powszechna Deklaracja Praw Człowieka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 10 grudnia 1948 r.
- 6) Konwencja o prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
- 7) Deklaracja Praw Człowieka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1959 r.

2. Statut Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Skibniewie składa się ze wstępu i 7 rozdziałów o tytułach:

- 1) Informacje ogólne.
- 2) Cele i zadania szkoły – szczegółowe kompetencje, zasady współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów.
- 3) Organy szkoły.
- 4) Organizacja szkoły.

5) Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

6) Uczniowie i wychowankowie szkoły.

7) Postanowienia końcowe.

Niektóre postanowienia statutu zostały sprecyzowane w regulaminach, które wymienia się w jego treści.

3. Ilekroć dalej jest mowa bez bliższego określenia o statucie należy przez to rozumieć Statut Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Skibniewie.

4. Niniejszy statut uchwaliła i nadaje Gmina Sokołów Podlaski Uchwałą Nr VIII/64/99 Rady Gminy z dnia 25.05.1999 r. w sprawie nadania Statutu Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Skibniewie. Projekty zmian w statucie opracowuje Rada Zespołu Oświatowego w Skibniewie.

5. Do czasu powołania Rady Zespołu Oświatowego w Skibniewie zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców i przedstawicieli uczniów Zespołu Oświatowego w Skibniewie.

6. Statut wchodzi w życie z dniem nadania.

R O Z D Z I A Ł 1

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

1. Zespół gimnazjum, szkoły i przedszkola nosi nazwę:

Zespół Oświatowy im. Marianny Frąckowiak w Skibniewie

1) Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o zespole należy przez to rozumieć Zespół Oświatowy im. M. Frąckowiak w Skibniewie.

2. W skład zespołu wchodzi:

Publiczne Gimnazjum Nr 2 w Skibniewie,

Publiczna Szkoła Podstawowa w Skibniewie,

Publiczne Przedszkole w Skibniewie.

1) gimnazjum, zwane dalej „szkołą”, wchodzące w skład zespołu nosi nazwę:

Zespół Oświatowy im. Marianny Frąckowiak

Publiczne Gimnazjum Nr 2 w Skibniewie.

2) szkoła podstawowa, wchodząca w skład zespołu nosi nazwę:

Zespół Oświatowy im. Marianny Frąckowiak

Publiczna Szkoła Podstawowa w Skibniewie.

3) przedszkole wchodzące w skład zespołu nosi nazwę:

Zespół Oświatowy im. Marianny Frąckowiak

Publiczne Przedszkole w Skibniewie.

3. Siedzibą zespołu jest miejscowość Skibniew Podawce, gimnazjum zajmuje część budynku zespołu oświatowego.

4. Dyrektorem gimnazjum jest dyrektor Zespołu Oświatowego im. M. Frąckowiak w Skibniewie.

5. Organem prowadzącym gimnazjum jest samorząd gminny w Sokołowie Podlaskim.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

7. Obsługę finansowo – administracyjną szkoły zapewnia Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Sokołowie Podlaskim.

8. Szkole może nadać imię organ prowadzący na wniosek Rady Gimnazjum lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego:

1) imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.

9. Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum wynosi trzy lata.

1) świadectwo ukończenia gimnazjum daje możliwość ubiegania się o przyjęcie do klasy pierwszej szkół ponadgimnazjalnych: zasadniczej szkoły zawodowej, liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego, technikum.

10. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomaganie właściwego rozwoju uczniów zespół prowadzi stołówkę.

11. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców /prawnych opiekunów, organizację dojazdów do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, zespół organizuje świetlicę.

12. Zespół prowadzi bibliotekę.

R O Z D Z I A Ł 2

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

W SKIBNIEWIE ORAZ FORMY ICH REALIZACJI

§ 2.

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) zapewnia realizację prawa dziecka do kształcenia, wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
- 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 3) zapewnia dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
- 4) wspomaga indywidualny rozwój ucznia,
- 5) zapewnia możliwość korzystania z opieki psychologiczno- pedagogicznej,
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - a) zapewnia uczniom przygotowanie do wyboru zawodu i kierunku kształcenia,
 - b) doradztwo edukacyjno- zawodowe prowadzą:
 - nauczyciele,
 - wychowawcy,
 - specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, a w szczególności doradcy zawodowi lub powołany przez dyrektora szkoły lider wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
- 7) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 8) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły, umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
- 9) zapewnia upowszechnienie wiedzy ekologicznej wśród uczniów oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
- 10) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum.

§ 3.

1. Szkoła organizuje bezpłatne wychowanie, nauczanie i opiekę w zakresie określonym w odrębnych przepisach.

2. Szkoła organizuje naukę religii lub etyki w wymiarze określonym w odrębnych przepisach.

2a. Szkoła realizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia,

1) szczegółowe warunki organizacji doradztwa zawodowego określa odrębny dokument „Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego”.

3. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:

1) współpracę z Publiczną Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Sokołowie Podlaskim

2) współpracę nauczycieli, uczniów z pedagogiem szkolnym,

3) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,

4) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, rewalidacyjnych i logopedycznych w miarę możliwości finansowych i kadrowych,

5) indywidualną pomoc nauczycieli w poszczególnych przypadkach.

6) w szkole tworzy się zespoły d.s. pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

4. Szkoła może prowadzić zajęcia dodatkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne opłacane ze środków budżetowych szkoły bądź pozabudżetowych.

5. Szkoła może prowadzić w miarę posiadanych środków finansowych, warunków kadrowych i lokalowych działalność innowacyjną.

§ 4.

1. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział szkolny szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności obowiązuje zasada powierzenia funkcji wychowawczej temu samemu nauczycielowi na okres nauki.

3. Odstępstwo od zasad zawartych w § 4 ust. 2 niniejszego statutu możliwe jest w przypadkach:

1) odejścia nauczyciela z pracy w szkole,

2) na umotywowany wniosek nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy złożony do dyrektora zespołu,

3) na umotywowany wniosek dyrektora zespołu przedstawiony radzie pedagogicznej, po uzyskaniu jej pozytywnej opinii,

4) na umotywowany wniosek rodziców, bądź uczniów, potwierdzony podpisami co najmniej 1/3 ogółu rodziców bądź uczniów danej klasy, przedstawiony dyrektorowi zespołu,

5) przejścia nauczyciela na urlop, inny niż wypoczynkowy.

4. W przypadku określonym w ust. 3 pkt.4 dyrektor zespołu zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i udzielenia wnioskodawcom w ciągu 14 dni pisemnej odpowiedzi.

5. W celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 4 dyrektor zespołu powołuje komisję. W skład komisji wchodzi dyrektor zespołu jako jego przewodniczący, po dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego. Z czynności komisji sporządza się protokół.

6. Od sposobu rozstrzygnięcia wniosku przez komisję, o której mowa w ust. 5 przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem dyrektora zespołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania odpowiedzi. Rozstrzygnięcie organu odwoławczego jest ostateczne.

§ 5.

1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice mają prawo do:

1) znajomości, wymagań i zadań dydaktyczno wychowawczych w danym oddziale, zespole, wynikających z realizowania programów nauczania,

2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, znajomości „Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania”,(załącznik nr 1 do niniejszego statutu),

3) uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,

5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

3. W celu realizacji praw rodziców określonych w ust.2 szkoła organizuje:

1) zebrania ogólne – przynajmniej 2 w roku szkolnym,

2) zebrania oddziałowe – przynajmniej 1 na 2-3 miesiące,

3) spotkania indywidualne – zależnie od potrzeb,

4) dyskusje panelowe – w miarę bieżących potrzeb,

5) dni otwarte,

6) posiedzenia Rady Pedagogicznej z udziałem przedstawicieli rodziców – w razie potrzeby.

§ 6.

1. Uchylono.

2. W szkole może być powołany pełnomocnik ds. zapobiegania niedostosowaniu społecznemu dzieci. Zakres jego obowiązków określa dyrektor zespołu.

3. Realizacja zadań opiekuńczych szkoły zachodzi w sposób odpowiedni do wieku uczniów oraz potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

4. Wychowawcy klas zobowiązani są do przeprowadzenia, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, w formie przez siebie wybranej, zajęć o tematyce związanej z bezpiecznym zachowaniem się na terenie szkoły oraz w czasie wolnym od zajęć w szkole.

5. Na terenie szkoły uczniowie mają zapewnioną opiekę ze strony nauczycieli i pracowników obsługi:

1) nauczyciele przedmiotów nauczania sprawują opiekę nad uczniami w czasie trwania prowadzonych przez siebie lekcji oraz zajęć dodatkowych,

2) podczas trwania zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele je prowadzący,

3) wychowawcy świetlicy sprawują opiekę nad uczniami oczekującymi na zajęcia lekcyjne, na przyjazd autobusu oraz nad stałymi wychowankami świetlicy.

6. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy dyrektor zespołu zobowiązany jest do zorganizowania zastępstwa. Dopuszcza się skrócenie zajęć lekcyjnych uczniom po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców (opiekunów).

7. Zwolnienie ucznia szkoły z części zajęć w danym dniu może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę jego rodzica (opiekuna). Zwolnienia dokonuje wychowawca dziecka (nauczyciel – opiekun), a pod jego nieobecność – dyrektor zespołu.

8. Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych w godzinach od 7³⁰ do 8⁰⁰ podczas przerw między-lekcyjnych oraz do czasu wyjścia ze szkoły do domu uczniów mających lekcje najdłużej w danym dniu opiekę nad uczniami w budynku szkoły oraz na terenie do niego należącym sprawują nauczyciele dyżurni. Czuwają również nad przejściem z szatni do świetlicy uczniów oczekujących na autobus. Opiekę nad tą grupą uczniów po zakończeniu lekcji przez nich przejmują wychowawcy świetlicy i pełnią ją do czasu odjazdu autobusu.

9. Dyrektor zespołu zatwierdza rokrocznie plan dyżurów.

10. W przypadku nieobecności nauczyciela dyżurującego obowiązki jego przejmuje nauczyciel wyznaczony na dyżur dodatkowy, a w wypadku również jego nieobecności – nauczyciel doraźnie wskazany przez dyrektora zespołu.

11. Uczniami gimnazjum w czasie wolnym od lekcji opiekują się wychowawcy świetlicy i pedagog szkolny.

12. Zasady sprawowania opieki nad uczniami gimnazjum w czasie:

- 1) zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego,
- 2) zawodów sportowych, imprez organizowanych przez szkołę,
- 3) zajęć praktycznych prowadzonych w pracowniach przedmiotowych,
- 4) wyjścia (wyjazdu) poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości oraz poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły na zajęcia nadobowiązkowe, imprezy, wycieczki – regulują odrębne przepisy.

13. Dodatkowo, za zgodą dyrektora zespołu, w sprawowaniu opieki nad uczniami gimnazjum w czasie zajęć, o których mowa w ust.12, mogą pomagać rodzice, po złożeniu pisemnej deklaracji o odpowiedzialności.

§ 7.

1. Szkoła sprawuje szczególną opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

2. Uchylono.

§ 8.

1. Uczniom gimnazjum znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej szkoła udziela w miarę posiadanych środków finansowych pomocy w formie stypendium socjalnego, zasiłku losowego lub pomocy rzeczowej.

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych (na podstawie rozdziału 8a Ustawy z dnia 16 grudnia 2004r o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, Dz. U. Nr 281, poz. 2781).

3. Świadczenia, o których mowa w ust.1 przyznaje Szkolna Komisja d.s. pomocy materialnej uczniom na wniosek, rodzica (opiekuna prawnego), wychowawcy.

§ 9.

1. Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami w siedzibie szkoły sprawuje zgodnie ze swoimi uprawnieniami zawodowymi pielęgniarka (higienistka szkolna).
2. Zadania pielęgniarki (higienistki szkolnej) określone są w odrębnych przepisach.
3. Pielęgniarka (higienistka szkolna) w realizacji zadań współpracuje z lekarzem zatrudnionym w Punkcie Lekarskim w Skibniewie. Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Sokołowie Podlaskim, rodzicami, dyrektorem zespołu, radą pedagogiczną.
4. Okresowe badania stomatologiczne zapewnia lekarz stomatolog w w/w punkcie lekarskim.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY GIMNAZJUM

§ 10.

Szczegółowe kompetencje, zasady współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów.

1. Organami zespołu są:
 - 1) **Dyrektor Zespołu,**
 - 2) **Rada Pedagogiczna,**
 - 3) **Rada Rodziców,**
 - 4) **Samorząd Uczniowski.**

§ 11.

1. Dyrektor zespołu jest dyrektorem gimnazjum w rozumieniu ustawy.
2. Dyrektor zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, dokonuje oceny nauczycieli,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - a) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,

- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 6) zapewnia wszystkim uczniom i pracownikom warunki pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 7) odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie i gospodarowanie mieniem szkoły,
- 8) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący,
- 9) wydaje zarządzenia regulujące bieżącą pracę szkoły,
- 10) wydaje decyzje w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego,
 - a) odpowiada za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego, jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego,
- 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów ogólnych,
- 12) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

2. Organami wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora szkoły w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

3. Dyrektor zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności decyduje o sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,
- 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum.

4. Dyrektor gimnazjum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

5. Dyrektor szkoły zapewnia na bieżąco przepływ informacji organami działającymi wewnątrz zespołu, organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 12.

1. W zespole utworzono następujące stanowiska kierownicze:

- 1) wicedyrektora zespołu oświatowego,

2) Uchylono.

2. W gimnazjum można tworzyć inne stanowiska kierownicze zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

3. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora zespołu w szczególności:

1) uzgadnia z radą pedagogiczną organizację pracy gimnazjum zgodnie z potrzebami uczniów i zasadami higieny pracy umysłowej,

2) organizuje dyżury nauczycieli podczas przerw, w razie ich absencji - zastępstwa,

3) uczestniczy w dokonaniu przydziału czynności dla nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami,

4) kształtuje właściwą atmosferę pracy i dyscypliny w szkole,

5) zapewnia warunki pracy, otacza opieką organizacje młodzieżowe działające w gimnazjum i inspiruje je do działania,

6) nadzoruje pracę pedagoga, biblioteki oraz świetlicy szkolnej,

7) ukierunkowuje wysiłki nauczycieli i uczniów na systematyczne podnoszenie jakości pracy,

8) egzekwuje realizację przydzielonych czynności nauczycielom przynosząc wnioski i uwagi na posiedzenie rady pedagogicznej,

9) organizuje zastępstwa za nieobecnych w pracy nauczycieli i zapewnia ciągłość realizacji programu nauczania, wychowania i opieki,

10) inspiruje wychowawców do badań warunków życiowych, sytuacji materialnej i zdrowotnej uczniów i kieruje działaniami w tym zakresie,

11) inspiruje i ukierunkowuje metodycznie i merytorycznie nauczycieli oraz czuwa nad atmosferą wychowawczą szkoły,

12) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej, wychowawców klas, świetlicy i biblioteki szkolnej oraz pedagoga szkolnego,

13) formułuje projekty oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli oraz wydaje opinie w sprawach oceny pracy wychowawczo – opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców ,

14) otacza szczególną opieką nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową,

15) nadzoruje działalność kół zainteresowań i kół przedmiotowych,

16) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły, służy głosem doradczym.

4. Uchylono.

5. Uchylono.

§ 13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących, kształcenia, wychowania i opieki. Jest organem uchwałodawczym, opiniodawczym i doradczym dyrektora szkoły.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu Oświatowego im. Marianny Frąckowiak w Skibniewie powstała z połączenia Rad Pedagogicznych Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Skibniewie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Skibniewie oraz Publicznego Przedszkola w Skibniewie.
3. W skład Rady Pedagogicznej zespołu wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej zespołu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej zespołu jest dyrektor zespołu.
6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz analizą i oceną realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczych zespołu,
 - 3) w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania o których mowa w ust.6 mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej zespołu.
8. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o opracowany i przyjęty do realizacji regulamin.

§ 14.

1. W zespole działa jedna rada rodziców nosząca nazwę: Rady Rodziców Zespołu Oświatowego im. M. Frąckowiak w Skibniewie, nazwa skrócona brzmi: **Rada Rodziców w Skibniewie.**
2. Rada Rodziców w Skibniewie stanowi samorządną reprezentację rodziców uczniów i wychowanków uczęszczających do gimnazjum, szkoły podstawowej i przedszkola w Skibniewie.
3. Rada Rodziców w Skibniewie działa w oparciu o opracowany i przyjęty do realizacji uchwałą Rady Rodziców regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Regulamin Rady Rodziców w Skibniewie zawiera zasady tworzenia rady uchwalone przez rodziców, uczniów i wychowanków uczęszczających do gimnazjum, szkoły podstawowej i przedszkola w Skibniewie .

5. Rada Rodziców w Skibniewie może występować do Rady Pedagogicznej, dyrektora zespołu, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły. Szczegółowy zakres działalności rady określono w regulaminie Rady Rodziców, o którym mowa w ust. 3.

6. Rada Rodziców w Skibniewie może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady określa regulamin jej działalności.

§ 15.

1. W gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie zespołu.

3. Organami samorządu są:

1) Rada Samorządu Uczniowskiego,

2) Zarząd Samorządu Uczniowskiego,

3) Sekcje Samorządu Uczniowskiego.

4. Organy samorządu są jedynymi reprezentacjami ogółu uczniów.

5. Organy samorządu działają w oparciu o opracowany i uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym powszechnym regulamin.

6. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

7. Zasady wybierania samorządu zawiera regulamin samorządu.

8. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, dyrektorowi szkoły, Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów określonych w rozdziale 6 niniejszego statutu.

9. Samorząd może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek uczniów i innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy samorządu określa regulamin samorządu.

§ 16.

W gimnazjum może działać Rada Gimnazjum, zwana dalej; „Radą Szkoły”.

2. Uchylono.

3. Uchylono.

4. Uchylono.
5. Uchylono.
6. Uchylono.
7. Uchylono.
8. Uchylono.
9. Uchylono.

§ 17.

1. Do czasu powołania Rady Szkoły zadania rady wykonuje Rada Pedagogiczna zespołu.
2. Regulamin Rady Pedagogicznej określa sprawy, w których Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Szkoły jest zobowiązana zasięgnąć opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

§ 18.

1. Organy szkoły swobodnie działają i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji oraz współdziałają ze sobą na bieżąco, przekazując informacje o podejmowanych lub planowanych działaniach podczas wspólnych zebrań, spotkań, narad.
2. Konflikty między organami szkoły oraz konflikty wewnątrz organów rozwiązywane są na drodze negocjacji przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
3. Dyrektor gimnazjum prowadzi negocjacje w sprawach spornych między uczniem a wychowawcą, rodzicem a nauczycielem, nauczycielem a drugim nauczycielem.
4. Wychowawcy oddziałów prowadzą negocjacje w sprawach spornych między uczniami, między wychowankiem a wychowankiem, uczniem a nauczycielem przedmiotu.
5. W sprawach spornych nierozstrzygniętych przez wychowawcę negocjacje prowadzi dyrektor gimnazjum.
6. Na działalność dyrektora gimnazjum rodzicom (opiekunom prawnym) nauczycielom i innym pracownikom szkoły służy skarga do organu prowadzącego szkołę bądź organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

R O Z D Z I A Ł 4

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 19.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno –wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20.

1. Szczegółową organizację nauczania – wychowania i opieki w szkole w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora gimnazjum, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania i planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji gimnazjum określa się w szczególności liczbę pracowników gimnazjum łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin, przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych przez organ prowadzący szkołę.

§ 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów. Gimnazjum jest szkołą ogólnodostępną i może prowadzić także oddziały integracyjne. Liczba uczniów w oddziałach integracyjnych wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa.
2. Zasady tworzenia oddziałów gimnazjalnych określają odrębne przepisy.

§ 22.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych w gimnazjum określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 23.

1. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczno –wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna szkoły, po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców i uczniów, może podjąć uchwałę zmieniającą czas trwania godziny lekcyjnej podany w ust. 2. Ustalony czas trwania godziny lekcyjnej może wynosić od 30 do 60 minut i nie może zmieniać ogólnego tygodniowego czasu pracy ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 24.

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia przez uczniów ćwiczeń, w tym laboratoryjnych (języki obce, biologia, fizyka, chemia, technika).
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczącymi powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w gimnazjum prowadzone są w grupach, liczących od 12 do 26 uczniów, oddzielnie z chłopcami i dziewczętami. W przypadku małej liczby dziewcząt lub chłopców tworzy się grupy międzyklasowe lub międzyoddziałowe.
5. Zajęcia z informatyki prowadzi się w grupach umożliwiających efektywną realizację programu nauczania (nie więcej niż 24 uczniów w grupie).
6. Gimnazjum, w ramach zajęć nadobowiązkowych, może prowadzić sklepik uczniowski. W ramach jego działalności wykonywane będą przedsięwzięcia, z których dochód przeznacza się na cele szkolne.
7. Niektóre zajęcia obowiązkowe np.: zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. szkoły zimowe, zielone szkoły).
8. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 7 ustala się zgodnie z § 23.

9. Zajęcia o których mowa w ust. 7 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

10. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być wyższa niż 10 uczniów.

§ 25.

Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem gimnazjum lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 26.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia mogą być zwolnieni całkowicie lub częściowo z uiszczania opłaty, o której mowa w ust. 2, poprzez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokołowie Podlaskim, GOPS w Kosowie Lackim i GOPS w Sabniach w przypadkach:

- 1) gdy uczeń potrzebuje szczególnej opieki w zakresie żywienia,
- 2) trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej itd.

Opłatę uiszcza GOPS, przekazuje środki na stosowne konto szkoły.

4. Rodzice (opiekunowie prawni) wnoszą opłatę za posiłek spożywany w stołówce szkolnej do intendenta w terminie do 25 każdego miesiąca, za następny miesiąc.

§ 27.

1. Do celów statutowych gimnazjum zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) pracowni komputerowej,
- 3) biblioteki,
- 4) świetlicy,

- 5) sali gimnastycznej,
- 6) szatni,
- 7) placu szkolnego,
- 8) boiska szkolnego z zespołem urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 9) kuchni szkolnej,
- 10) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.

§ 28.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zespołu na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej, o której mowa w dalszej części statutu.

3. Godziny pracy biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej opracowany przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzony przez radę pedagogiczną szkoły.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- 3) (uchylono).

§ 29.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub z innej przyczyny szkoła organizuje świetlicę szkolną, jako pozalekcyjną formę wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły.

2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy nie więcej niż 25 uczniów.

3. Szczegółową organizację i formy pracy świetlicy określa regulamin świetlicy zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną zespołu.

4. Uchylono.

§ 30.

- 1.** Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną, za organizację której odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
- 2.** Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, w tym ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
- 3.** Zadania w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej realizowane są poprzez:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia,
 - 2) rozpoznawanie u uczniów szkoły specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 3) zindywidualizowaną pracę z uczniem na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
 - 4) prowadzenie indywidualnych i grupowych porad i konsultacji dla uczniów.
- 4.** Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i innych, stosownie do potrzeb uczniów, a w szczególności dla uczniów:
 - a) niesłyszących i słabo słyszących,
 - b) niewidzących i słabo widzących,
 - c) niepełnosprawnych ruchowo, w tym z afazją,
 - d) upośledzonych w stopniu lekkim,
 - e) upośledzonych w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - f) z autyzmem, z zespołem Aspergera,
 - g) z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - h) niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - i) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - j) warsztatów.
- 5.** Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i rozwijające trwają 45 minut.
- 6.** Zajęcia specjalistyczne trwają 60 minut.
- 7.** Podstawą udziału ucznia w zajęciach jest rozpoznanie jego indywidualnych potrzeb

i możliwości psychofizycznych dokonane przez nauczycieli lub diagnoza zawarta w opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej zawarta w orzeczeniu lub opinia albo też diagnoza medyczna.

8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w różnych jej formach planują, prowadzą i oceniają efektywność nauczyciele i specjaliści, w szczególności logopedzi, doradcy zawodowi, terapeuci pedagogiczni.

9. Uchylono.

10. Dla ucznia posiadającego orzeczenie PPP o kształceniu specjalnym zespół opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny.

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole i placówce jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) dyrektora szkoły lub placówki,
- 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
- 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 7) pomocy nauczyciela,
- 8) pracownika socjalnego,
- 9) asystenta rodziny,
- 10) kuratora sądowego.

12. Pomocy udzielają:

- 1) nauczyciele,
- 2) wychowawcy grup wychowawczych,
- 3) specjaliści, w szczególności: psychologowie, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.

13. Szkoła udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem we współpracy z rodzicami ucznia. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna rodzicom uczniów i nauczycielom udzielana jest w formie:

- 1) porad,
- 2) konsultacji,
- 3) warsztatów,
- 4) szkoleń.

14. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:

1) obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- a) trudności w uczeniu,
- b) lub szczególnych uzdolnień,
- c) doradztwo edukacyjno – zawodowe.

2) Jeśli dokonane rozpoznanie uzasadnia potrzebę udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę oddziału.

3) Wychowawca informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeśli stwierdzi taką potrzebę.

4) Wychowawca planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy.

5) Dyrektor może wyznaczyć inną osobę do koordynowania udzielania pomocy.

6) Wychowawca:

- a) ustala formy udzielania pomocy,
- b) okres udzielania pomocy,
- c) wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

7) Wymiar godzin poszczególnych form pomocy dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form, w tym godziny wynikające z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela.

15. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz ustalonych formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane dyrektor szkoły w sposób pisemny informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia albo pełnoletniego ucznia.

16. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole, a także ustalanie form pomocy, zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych oraz zajęć z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego – także ustalanie okresu udzielania pomocy i wymiaru godzin, w którym poszczególne zajęcia będą realizowane jest zadaniem zespołu nauczycieli, wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

ROZDZIAŁ 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 31.

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor gimnazjum ustala każdemu nauczycielowi i innemu pracownikowi szkoły indywidualny zakres zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności.

§ 32.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, systematycznie kontroluje miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
3. Nauczyciel realizuje formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami zainteresowań, zespołami, organizacjami i pracownikami.
4. Nauczyciel:
 - 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych, oddziałach, grupach uczniów, osiągając w stopniu optymalnym cele zespołu ustalone w programach i planie pracy,
 - 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora gimnazjum, gromadzi materiały zawierające innowacje metodyczne,
 - 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychologiczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - 4) udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 5) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
 - 6) informuje rodziców ucznia, wychowawcę oddziału, dyrektora gimnazjum a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktycznych, wychowawczych swoich uczniów,

- 7) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole oraz przez instytucje wspomagające szkołę,
- 8) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu, zajęcia przez siebie prowadzonego, kontroluje obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 9) decyduje w sprawie wyboru programu nauczania dla zajęć edukacyjnych dla danego oddziału, doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu, uwzględniając możliwości uczniów i wyposażenie szkoły,
- 10) decyduje o treści programu prowadzonego koła zainteresowań zespołu lub innych zajęć nadobowiązkowych,
- 11) nauczyciel może wybrać odpowiedni program nauczania spośród programów wpisanych do wykazu przez ministra edukacji właściwego do spraw oświaty i wychowania albo własny program, samodzielnie lub z wykorzystaniem programów nauczania wpisanych do tego wykazu,
- 12) nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale ustalają zestaw programów nauczania, na który składają się programy dla poszczególnych zajęć edukacyjnych, zwany dalej „szkolnym zestawem programów”,
- 13) program nauczania opracowany samodzielnie przez nauczyciela może zostać wprowadzony do tego zestawu po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego, posiadającego wykształcenie wyższe z dziedziny wiedzy, zgodnie z zakresem treści, które program obejmuje,
- 14) decyduje o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów swoich uczniów,
- 15) ma prawo wpływu na ocenę zachowania swoich uczniów,
- 16) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów,
- 17) sprawuje opiekę nad zespołem uczniów realizujących projekt edukacyjny,
- 18) wykonuje inne zlecone przez dyrektora gimnazjum zadania.

5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem gimnazjum za:

- 1) poziom wyników dydaktycznych, wychowawczych w swoim przedmiocie oraz oddziałach, grupach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
- 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

6. Nauczyciel odpowiada służbowo, ewentualnie cywilnie lub karnie za:

- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas lekcji i zajęć prowadzonych na terenie szkoły i poza nim oraz w czasie przydzielonych mu dyżurów (stałych i doraźnych),
- 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia bądź na wypadek pożaru,
- 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

7. Nauczyciel – wychowawca (oddziału, świetlicy):

- 1) programuje i organizuje proces wychowania w powierzonym mu oddziale,
- 2) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
- 3) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 4) przy pomocy atrakcyjnych celów działania, planów i programów pracy wychowawczej pobudza do samorządności,
- 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale (grupie) koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami i niepowodzeniami oraz uczniami szczególnie uzdolnionymi,
- 6) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy grupy, oddziału,
- 7) diagnozuje wydolność wychowawczą środowiska rodzinnego ucznia,
- 8) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców,
- 9) prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału (grupy) zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 10) ustala ocenę zachowania uczniów oddziału, zgodnie z kryteriami, zasadami i trybem określonym w regulaminie szkoły – rozdział 5.,
- 11) wnioskuje o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek, instytucji współpracujących z zespołem, dyrektora zespołu,
- 12) może ustanowić własne formy nagradzania i motywowania wychowanków,

13) wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,

14) wykonuje inne zlecone przez dyrektora gimnazjum zadania.

8. Nauczyciel – wychowawca odpowiada identycznie, jak każdy nauczyciel, a oprócz tego:

1) służbowo przed dyrektorem gimnazjum za osiągnięcie celów wychowania w swoim oddziale (grupie),

2) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego oddziału (grupy),

3) za realizację programu wychowawczego szkoły,

4) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno wychowawczej,

5) za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojego oddziału (grupy).

9. Nauczyciel – pedagog szkolny w zakresie działań profilaktyczno - wychowawczych szkoły:

1) pomaga wychowawcom w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i wspieraniu mocnych stron uczniów,

2) bierze udział w opracowywaniu rocznego planu pracy szkoły w dziedzinach dydaktyki i wychowania,

3) sprawuje nadzór nad realizacją w pracy wychowawczej szkoły postanowień Konwencji Praw Dziecka,

4) zapewnia w tygodniowym rozkładzie zajęć czas na kontakty indywidualne z uczniami i rodzicami (prawnymi opiekunami),

5) dokonuje okresowej analizy i oceny sytuacji wychowawczej szkoły oraz analizy pracy pedagoga szkolnego w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole i przedstawia je na posiedzeniach rady pedagogicznej szkoły,

6) podejmuje działania z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.

10. Pedagog szkolny w zakresie indywidualnej opieki psychologiczno – pedagogicznej nad uczniami będącymi pod bezpośrednią jego opieką:

1) rozpoznaje warunki życia rodzinnego i nauki uczniów,

2) rozpoznaje problemy uczniów, ich postawy i trudności,

3) dokonuje obserwacji uczniów podczas zajęć szkolnych,

4) (uchylono),

5) współpracuje z nauczycielami w określaniu form i sposobów udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom odpowiednio od rozpoznanych potrzeb.

6) minimalizuje skutki zaburzeń rozwojowych, zapobiega zaburzeniom zachowania oraz inicjuje różne formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,

7) inicjuje i prowadzi działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych,

8) pomaga rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.

11. Pedagog szkolny w zakresie działań na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej:

1) pomaga wychowawcom w zapewnieniu uczniom dożywiania na terenie szkoły,

2) wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej,

3) koordynuje prace w zakresie organizowania wypoczynku letniego i zimowego.

12. W zakresie organizowania opieki psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci wymagających szczególnej troski wychowawczej, pedagog szkolny:

1) udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,

2) wspiera wychowawcę w sprawowaniu opieki nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny w szkole.

3) (uchylono),

4) (uchylono).

13. Pedagog szkolny współpracuje z koordynatorem d.s. doradztwa zawodowego w zakresie orientacji zawodowej.

1) wspiera nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

2) współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie badań specjalistycznych uczniów i pedagogizacji rodziców

14. Realizując zadania wymienione w ust. 10-13 pedagog szkolny współpracuje z:

1) wychowawcami oddziałów w zakresie rozwiązywania problemów opiekuńczo – wychowawczych poszczególnych uczniów,

2) dyrektorem zespołu, radą rodziców w zakresie rozwiązywania problemów opiekuńczo – wychowawczych szkoły i środowiska lokalnego, sądami rodzinnymi, służbą zdrowia, Powiatową Komendą Policji, Ośrodkami Pomocy Społecznej i innymi instytucjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania w szkole.

15. Pedagog szkolny prowadzi następującą dokumentację:

- 1) dziennik pracy,
- 2) teczki indywidualne uczniów będących pod bezpośrednią opieką pedagoga,
- 3) rejestry uczniów, według rozpoznanych w zespole potrzeb.

16. Pedagog szkolny wykonuje inne zlecone przez dyrektora zespołu zadania.

17. Nauczyciel – bibliotekarz w zakresie pracy pedagogicznej:

- 1) udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom, rodzicom i innym osobom mogącym korzystać z usług biblioteki,
- 2) udziela informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
- 3) informuje uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
- 4) udziela porad w wyborach czytelniczych, zachęca uczniów do świadomego doboru lektury i do jej planowania,
- 5) (uchylono),
- 6) udziela pomocy w prowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno – wychowawczych w bibliotece, w organizowaniu pracy z książką z czasopiśmem, w przygotowaniu przez różne grupy społeczności szkolnej imprez czytelniczych,
- 7) (uchylono).

18. Nauczyciel – bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.

19. W zakresie prac organizacyjnych nauczyciel - bibliotekarz:

- 1) gromadzi zbiory zgodnie z potrzebami zespołu,
- 2) prowadzi ewidencję zbiorów zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
- 3) opracowuje zbiory biblioteczne,
- 4) przeprowadza selekcje zbiorów i ich konserwację,
- 5) organizuje warsztat informacyjny,
- 6) organizuje udostępnianie zbiorów,
- 7) opracowuje roczne plany działalności biblioteki,
- 8) uzgadnia stan majątkowy z księgowością,
- 9) projektuje wydatki biblioteki na rok kalendarzowy,
- 10) sporządza i przedstawia na posiedzeniach Rady Pedagogicznej zespołu sprawozdania z pracy biblioteki zawierające m.in. ocenę stanu czytelnictwa zespołu i wynikające stąd wnioski,
- 11) bierze udział w kontroli księgozbioru (skontrum),

12) odpowiada przed dyrektorem zespołu za stan majątkowy i dokumentację biblioteki.

20. Nauczyciel – bibliotekarz, w miarę możliwości, współpracuje z rodzicami uczniów zespołu, z bibliotekarzami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi nad rozwijaniem kultury czytelniczej uczniów, nad wzbogacaniem zbiorów i wyposażenia biblioteki. Współpraca ta obejmuje:

- 1) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców na zebraniach rodzicielskich o czytelnictwie,
- 2) popularyzację i udostępnianie literatury pedagogicznej,
- 3) udział rodziców w imprezach czytelniczych,
- 4) wymianę materiałów informacyjnych między biblioteką szkolną a innymi bibliotekami,
- 5) zachęcanie uczniów do udziału w różnych formach pracy z czytelnikiem prowadzonych przez inne biblioteki,
- 6) uzgadnianie rocznych planów w zakresie imprez czytelniczych między biblioteką szkolną a innymi bibliotekami,
- 7) zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych (np.: wystawy książek, spotkania autorskie) przygotowywanych przez różne instytucje kulturalne.

21. Nauczyciel – bibliotekarz wykonuje inne zlecone przez dyrektora zespołu zadania.

22. Uchylono.

§ 33.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Spotkania zespołów odbywają się w miarę potrzeb w ciągu roku szkolnego.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora gimnazjum na wniosek zespołu.

4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,

- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 33 a.

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) sekretarz szkoły
- 2) konserwator
- 3) sprzątaczką
- 4) intendent
- 5) kucharka
- 6) pomoc kuchenna

R O Z D Z I A Ł 6

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 34.

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 5 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Dyrektor zespołu na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) może zezwolić na spełnianie przez dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły, obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas gimnazjum lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub nauki.

4. Zasady przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ust.3, określają odrębne przepisy.

4a. Uczniom z niepełnosprawnością, posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego można przedłużyć okres nauki w szkole danego typu o 1 rok na każdym etapie edukacyjnym, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych - w gimnazjum-nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć ucznia dokonanej przez radę pedagogiczną. Decyzję o przedłużeniu nauki podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami ucznia.

5. W uzasadnionych przypadkach uczeń gimnazjum może zostać, na wniosek dyrektora zespołu, przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innego gimnazjum.

§ 35.

1. Młodzież do Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Skibniewie do klas pierwszych przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia młodzieży zamieszkałej w obwodzie publicznego gimnazjum, którzy są przyjmowani z urzędu.

3. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 2, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego

4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

5. Do klasy pierwszej publicznego gimnazjum, któremu ustalono obwód, młodzież zamieszkałą w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu.

6. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.

7. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się także do młodzieży posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do gimnazjum.

§ 35a.

Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przyjmowany jest w pierwszej kolejności.

§ 35b.

Uchylono

§ 35c.

Uchylono

§ 35d.

Uchylono

§ 35e.

1. W przypadku przechodzenia ucznia z jednego gimnazjum do innego o przyjęciu decyduje dyrektor szkoły.
2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1, jest przyjmowany do szkoły na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej.

§ 36.

1. Uczniowie Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Skibniewie mają prawo do:
 - 1) właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 3) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 5) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu, zgodnej z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
 - 8) odwołania się od ustalonej przez nauczyciela semestralnej (rocznej) oceny z przedmiotu nauczania i zachowania,
 - 9) znajomości sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 10) redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem zespołu,
- 12) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 15) pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Uczniowie gimnazjum mają prawo do:

- 1) godności, szacunku, nietykalności osobistej, równości,
- 2) swobody myśli, sumienia i wyznania – nie może to jednak naruszać dobra innych osób,
- 3) wyrażania własnych poglądów dotyczących życia zespołu,
- 4) życia bez przemocy fizycznej i psychicznej, wolnego od wszelkiego okrucieństwa,
- 5) wypoczynku i czasu wolnego,
- 6) informacji,
- 7) prywatności,
- 8) tajemnicy korespondencji.

3. Uczniowie gimnazjum mają prawo do znajomości swoich praw i ich rozumienia.

§ 37.

1. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przestrzegania postanowień Statutu Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Skibniewie oraz Regulaminu Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Skibniewie.

2. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek wzajemnego przestrzegania i szanowania przysługujących sobie praw, w szczególności prawa do godności, równości, życia bez przemocy fizycznej i psychicznej.

3. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek:

- 1) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 2) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom zespołu, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora zespołu, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom organu Samorządu Klasowego lub organom Samorządu Uczniowskiego,

- 3) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów – palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,
 - 4) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę ubioru oraz indywidualnie dobranej fryzury,
 - 5) troszczenia się o mienie szkoły i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku w otoczeniu szkoły.
4. Każdy uczeń gimnazjum ma obowiązek poznawać, szanować i chronić przyrodę oraz właściwie gospodarować jej zasobami.
 5. Obowiązki uczniów gimnazjum, które określa § 37 statutu, odnoszą się do uczniów gimnazjum w zakresie i stopniu dostosowanym do ich wieku i możliwości psychofizycznych.

§ 38.

Uchylono.

ROZDZIAŁ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.

1. Gimnazjum posiada pieczęć metalową, okrągłą z wizerunkiem orła pośrodku i nazwą w otoku: Zespół Oświatowy im. Marianny Frąckowiak Publiczne Gimnazjum Nr 2 w Skibniewie, – używaną przez gimnazjum, w znaczeniu ustawy, wchodzącego w skład zespołu.
2. Tablice i stemple gimnazjum wchodzącego w skład zespołu mają u góry nazwę zespołu, a u dołu nazwę gimnazjum.
3. Na świadectwach wydawanych przez gimnazjum podaje się nazwę gimnazjum, nazwa zespołu umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 40.

1. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Zespół Oświatowy im. Marianny Frąckowiak w Skibniewie w skład, którego wchodzi

Publiczne Gimnazjum Nr 2, posiada sztandar i ceremoniał szkolny określony w odrębnych przepisach.

§ 41.

1. Gimnazjum prowadzi i przekazuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 42.

1. Dyrektor zespołu zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym statutem i jego ewentualnymi zmianami wszystkim rodzicom, uczniom, nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum.

1a. Dyrektor powołuje zespół nauczycieli, który przygotowuje projekt zmian w statucie i przedstawia do uchwalenia radzie pedagogicznej.

1b. Rada pedagogiczna uchwała zmiany w statucie.

1c. Znowelizowany statut zostaje przesłany do organu prowadzącego oraz do organu nadzoru pedagogicznego.

2. Znowelizowany statut zostaje udostępniony na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie szkolnym, w pokoju nauczycielskim i w bibliotece szkolnej.

3. Rada pedagogiczna upoważnia dyrektora szkoły do podania tekstu ujednoliconego po trzech nowelizacjach statutu.

§ 43.

Integralną część statutu stanowią następujące akty:

Załącznik nr 1 – Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Skibniewie.

Znowelizowany Statut Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Skibniewie
został zatwierdzony Uchwałą nr 2/28/08/2015 Rady Pedagogicznej
Zespołu Oświatowego im. Marianny Frąckowiak w Skibniewie
w dniu 28 sierpnia 2015 r.

